



Curso de Estética e Cosmética

MODELO DE PLANO DE GESTÃO

**Paracatu-MG
2025**

1 PLANO DE GESTÃO

DIRETORIA:	Acadêmica	SETOR:	Coordenação do Curso de Estética e Cosmética
RESPONSÁVEL:	Murilo de Jesus Fukui		

EIXO	AREAS	META	DESAFIO	OBJETIVO ESTRATEGICO
Gestão Pedagógica	Gestão de currículo.	Estabelecer as diretrizes do currículo do curso, assim como os métodos e processos de aprendizagem.	Educação inovadora e transformadora com excelência acadêmica.	• Avaliar o perfil do discente; • Avaliar as competências dos professores; • Cumprir os objetivos político-pedagógicos estabelecidos no PPC do Curso; • Flexibilizar os currículos dos cursos, atendendo a inserção das ações de extensão na formação acadêmica; • Buscar melhorar a organização didática pedagógica de acordo com os resultados dos instrumentos de avaliação; • Aperfeiçoar as práticas pedagógicas; • Aprimorar o planejamento acadêmico em todos os níveis; • Desenvolver ações de apoio psicopedagógico visando a aprendizagem; • Promover ações de complementação do aprendizado e envolvimento com pesquisa e extensão; • Desenvolver as diferentes modalidades e níveis de ensino; • Obter nota cinco nos índices de qualidade do curso; • Cumprir as políticas de ensino estabelecidas no PDI.

EIXO	AREAS	META	DESAFIO	OBJETIVO ESTRATEGICO
Gestão Pedagógica	Gestão de currículo.	Estabelecer as diretrizes do currículo do curso, assim como os métodos e processos de aprendizagem.	Educação inovadora e transformadora com excelência acadêmica.	• Formar discentes comprometidos com questões sociais; • Reduzir e coibir todo tipo de assédio, preconceito, racismo e discriminação tanto no âmbito acadêmico, quanto sócio relacional; • Fortalecer ações que promovam a diversidade, o respeito às diferenças, interculturalidade e garantia dos direitos humanos; • Incrementar ações para reduzir as barreiras de acessibilidade; • Incrementar ações para desenvolvimento pessoal e profissional com enfoque em aspectos de inclusão e aprendizado contínuo; • Implantar os Projetos de Extensão para atendimento e aproximação dos acadêmicos com a realidade da população local; • Criar espaços para o protagonismo estudantil, seja com experimentação de metodologias inovadoras nos diversos ambientes de aprendizagem, seja na escolha de percursos curriculares diversificados e interdisciplinares; • Impulsionar projetos pedagógicos inovadores a partir da experimentação de novas metodologias e a produção de material pedagógico de qualidade; • Articular projetos com a missão e o desenvolvimento do curso; • Atualizar e aprimorar o curso através de Pesquisas Institucionais.

EIXO	AREAS	META	DESAFIO	OBJETIVO ESTRATEGICO
Gestão Pedagógica	Gestão da ação docente.	Suscitar a participação dos professores no cumprimento dos objetivos educacionais.	Educação inovadora e transformadora com excelência acadêmica	• Engajar os docentes a cumprir o currículo; • Oferecer uma educação de qualidade; • Oferecer formação continuada; • Desenvolver as competências essenciais para o cumprimento dos objetivos do curso; • Implementar uma política de desenvolvimento, qualificação e motivação dos docentes.
	Gestão do patrimônio.	Determinar as tecnologias e equipamentos necessários para atingir os objetivos educacionais e o cumprimento do currículo estabelecido.		• Determinar quais investimentos patrimoniais a serem feitos; • Estabelecer programa de extensão e adequação de salas, laboratórios, entre outros; • Sistematizar o uso dos espaços físicos; • Promover, a partir de discussões com a comunidade, o fomento de projetos e ações que assegurem a acessibilidade, a sustentabilidade e a qualidade de vida nos espaços; • Investir em sistemas de tecnologia da informação que simplifiquem e aprimorem a gestão acadêmica.
	Gestão do resultado.	Avaliar o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos pelo curso e pela IES.		• Estabelecer indicadores de resultados; • Avaliar o desenvolvimento do Corpo Docente e Discente; • Elaboração do Relatório de Fragilidades e Potencialidades atrás dos dados da Avaliação da Comissão Própria de Avaliação – CPA.

EIXO	META	DESAFIO	OBJETIVO ESTRATEGICO
Gestão Administrativa	Administrar de forma eficaz o curso garantindo que sejam atingidos os objetivos globais com o mínimo possível de esforços, gastos, desperdício de recurso e, no menor prazo.	Modernização e desenvolvimento organizacional do Curso.	• Promover uma gestão moderna e eficaz; • Praticar uma gestão democrática, com respeito aos órgãos colegiados, em que as políticas sejam resultado da participação e escolha da comunidade acadêmica; • Investir em sistemas de tecnologia da informação que simplifiquem e aprimorem a gestão administrativa; • Analisar e conhecer os problemas do Curso; • Refletir sobre diferentes cenários para previsão de problemas; • Enfrentar e trazer soluções para os problemas; • Exercer boa liderança em situações de dificuldade e nos processos diários; • Apresentar quais são os processos administrativos a serem seguidos; • Motivar as pessoas para que os processos administrativos sejam cumpridos. • Acompanhar o processo de matrícula e acompanhamento de novos alunos; • Desenvolver uma política para diminuição da evasão de aluno; • Participar ativamente da captação de alunos; • Acompanhar e prevenir o processo de Evasão.

EIXO	META	DESAFIO	OBJETIVO ESTRATEGICO
Gestão Financeira	Analisar, planejar e controlar as atividades financeiras, identificando a entrada e saída de recursos, bem como o equilíbrio entre essas duas variáveis.	Sustentabilidade Financeira.	• Consolidar o planejamento estratégico como instrumento para direcionar os investimentos; • Implantar projetos que visam utilização consciente de recursos; • Desenvolver uma comunidade acadêmica atuante em relação à sustentabilidade; • Investir da melhor maneira no crescimento do Curso; • Cuidar do patrimônio do Curso; • Ter uma cultura de crescimento estruturada; • Apontar diretrizes para tornar o curso rentável, • Calcular com antecedência a receita recorrente mensal esperada (MRR).

EIXO	META	DESAFIO	OBJETIVO ESTRATEGICO
Gestão de Recursos Humanos	Alcançar as metas estabelecidas e manter uma relação trabalhista positiva, a partir de um conjunto de habilidades, métodos e práticas que visam o desenvolvimento e potencialização do capital humano.	Adquirir, desenvolver e reter talentos.	• Implantar o desenvolvimento de competências técnicas e relacionais; • Identificar e desenvolver competências-chave de gestão e de apoio técnico administrativo; • Fortalecer a política de valorização, acolhimento e humanização do corpo técnico-administrativo do curso; • Promover políticas para o pleno reconhecimento e valorização da excelência acadêmica dos diferentes perfis de atuação docente, seja no ensino, na pesquisa ou extensão; • Implementar uma política de desenvolvimento, qualificação e motivação dos técnicos e administrativos em educação, em todas as suas áreas de atuação.

EIXO	META	DESAFIO	OBJETIVO ESTRATEGICO
Gestão da Comunicação	Planejar, executar e monitorar as estratégias de comunicação.	Comunicação transparente e eficaz.	• Fortalecer o diálogo com a sociedade; • Garantir que as informações certas estejam disponíveis para as pessoas que precisam no momento em que elas precisam, através do canal mais adequado, para que a informação chegue com o mínimo de ruído possível; • Elaborar o plano de gerenciamento das comunicações; • Monitorar a efetividade das atividades de comunicação; • Estabelecer o público alvo; • Utilizar das ferramentas do Marketing de Relacionamento para retenção de alunos; • Interagir e escutar seu cliente.

EIXO	META	DESAFIO	OBJETIVO ESTRATEGICO
Gestão de tempo e eficiência dos Processos	Organizar e planejar como o tempo deve ser dividido entre as diversas atividades de uma rotina.	Economizar tempo.	• Delegar tarefas; • Priorizar tarefas importantes; • Utilizar programa ou aplicativos para gerenciar tarefas; • Definir um deadline realístico.

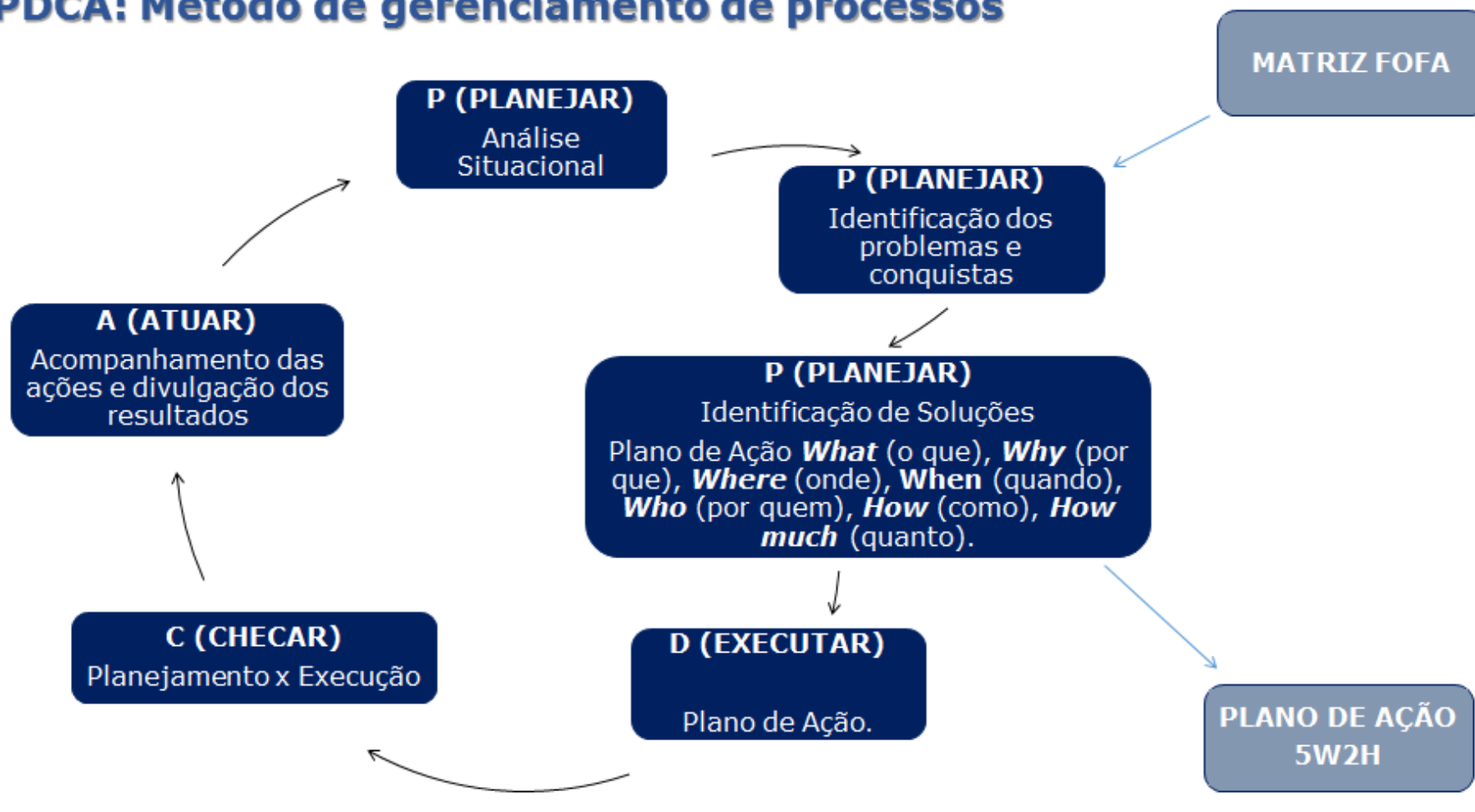
2 FERRAMENTAS DE GESTÃO

A partir deste plano de Gestão, bem como de outras fontes, a coordenação de curso aplicará o PDCA: Método de gerenciamento de processos. Assim, será feita a análise situacional identificando através da Matriz FOFA os problemas/fragilidades e as conquistas/potencialidades do curso de Estética a Cosmética. De posse dessa informação passa-se a criar o Plano de Ação – P.A. utilizando a ferramenta 5W2H. Buscando a melhoria das potencialidades e adequação das fragilidades.

Entende que este processo avaliativo permitirá o levantamento e sistematização de dados e informações que certamente contribuirão para o processo de planejamento e gestão da instituição e do curso, objetivando o alcance da excelência acadêmica.

2.1 APLICAÇÃO DO METODO PDCA

PDCA: Método de gerenciamento de processos



2.3 MATRIZ FOFA

Curso: _____

FORÇAS

O que julga fazer melhor?
 O que torna único? O que o diferencia? Quais são as suas vantagens comparado aos outros? O que os outros observam como forças?

STRENGTHS

S

WEAKNESSES

W

FRAQUEZAS

Onde você acredita que precisa ser melhorado? O que deveria ser evitado? O que os outros observam como fraquezas? Quais fatores tornam pouco competitivos?

OPORTUNIDADES

Quais oportunidades e tendências no segmento? Como tecnologias e mudanças podem impactar positivamente? As demandas estão mudando? Como pode ser melhorado?

OPPORTUNITIES

O

THREATS

T

AMEAÇAS

Quais são os obstáculos que você está enfrentando? Quais são os fatores fora do seu controle? O que a concorrência tem feito de melhor?

2.4 PLANO DE AÇÃO

Curso: Estética e Cosmética
Responsável: Murilo de Jesus Fukui
Objetivo: Avaliar o desempenho organizacional e traçar novas estratégias
Data de Início: 06/01/2025

RESULTADO P.A – METAS 2/2024	
Metas concluídas no prazo	89%
Metas concluídas com atraso	6%
Metas não concluídas	5%

O QUÊ? (WHAT)	QUANDO (WHEN)		POR QUÊ? (WHY)	QUEM? (WHO)	ONDE? (WHERE)	COMO? (HOW)	QUANTO? (HOW MUCH)	STATUS
	INÍCIO	FIM						
Organização do material didático para início do 1º semestre de 2025	15/01/2025	04/02/2025	Preparação pedagógica inicial para garantir o bom andamento do semestre letivo.	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala da Coordenação do curso do Centro Universitário Atenas.	Verificação dos conteúdos já produzidos e disponíveis (AVA).	Sem custo	
Elaboração e atualização do relatório de compra de livros para 1º/2025	15/01/2025	04/02/2025	Preparação pedagógica inicial para garantir o bom andamento do semestre letivo.	Núcleo Docente Estruturante	Sala da Coordenação do curso do Centro Universitário Atenas.	Verificação completa da bibliografia disponível (Física e Virtual)	Sem custo	
Conferência Geral nos Planos de Ensino para apresentação aos docentes	15/01/2025	04/02/2025	Preparação pedagógica inicial para garantir o bom andamento do semestre letivo.	Núcleo Docente Estruturante	Sala da Coordenação do curso do Centro Universitário Atenas.	Análise documental detalhada e realização da atualização dos planos.	Sem custo	
Organização do quadro de professores para início do semestre	15/01/2025	04/02/2025	Organização e alinhamento dos docentes por disciplina de acordo com suas disponibilidades e áreas de atuação.	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala da Coordenação do curso do Centro Universitário Atenas.	Análise didática dos professores e suas atribuições.	Sem custo	
Entrega das Metas da Coordenação de Curso para o 1º semestre 2025	15/01/2025	14/02/2025	Para manter a organização cronológica das atividades e compromissos da coordenação de curso.	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala da Coordenação do curso do Centro Universitário Atenas.	Realizando um alinhamento das metas para buscar o cumprimento dentro do prazo.	Sem custo	

PLANO DE AÇÃO / 5W2H

Curso: Estética e Cosmética
Responsável: Murilo de Jesus Fukui
Objetivo: Avaliar o desempenho organizacional e traçar novas estratégias
Data de Início: 06/01/2025

RESULTADO P.A – METAS 2/2024

Metas concluídas no prazo	89%
Metas concluídas com atraso	6%
Metas não concluídas	5%

O QUÊ? (WHAT)	QUANDO (WHEN)		POR QUÊ? (WHY)	QUEM? (WHO)	ONDE? (WHERE)	COMO? (HOW)	QUANTO? (HOW MUCH)	STATUS
Organização dos eventos de recepção dos docentes	15/01/2025	01/02/2025	O Intuito é recepcionar o corpo docente e equipe educacional para alinharmos as demandas iniciais e acolhê-los da melhor maneira possível	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala da Coordenação do curso do Centro Universitário Atenas.	Com auxílio da gestão, realizar o evento nas dependências para recebimento dos docentes.	Sem custo	
Elaboração do relatório de alunos promovidos do semestre anterior e de controle de matrículas para o 1º semestre de 2025	15/01/2025	-	Acompanhamento constante a ser realizado pela coordenação para evitar a evasão e fomentar a captação.	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala da Coordenação do curso do Centro Universitário Atenas.	Uma análise detalhada através do sistema TOTVS.	Sem custo	
Organização do cronograma de atividades do curso (metas, reuniões, eventos e etc.)	15/01/2025	04/02/2025	Realizar a organização de todas as metas para utilizarmos os recursos e o tempo visando o melhor para o curso.	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala da Coordenação do curso do Centro Universitário Atenas.	Alinhamento de todos os compromissos do semestre.	Sem custo	
Reunião de recepção aos discentes	15/01/2025	01/02/2025	Acolhimento direcionado aos alunos do UniAtenas em prol da harmonia e satisfação em recebê-los em nossa casa.	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Salão Nobre do Centro Universitário Atenas	Realização de um evento de acolhimento com receptividade e boas-vindas.	Sem custo	
1ª Reunião do corpo docente	17/01/2025	03/02/2025	Reunião para alinhamento do andamento das atividades, na busca da melhoria constante do curso. Reunião com os tutores e com a equipe multidisciplinar.	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Salão Nobre do Centro Universitário Atenas	Através de uma reunião para alinhamentos e cumprimento de pauta.	Sem custo	

PLANO DE AÇÃO / 5W2H

Curso: Estética e Cosmética
Responsável: Murilo de Jesus Fukui
Objetivo: Avaliar o desempenho organizacional e traçar novas estratégias
Data de Início: 06/01/2025

RESULTADO P.A – METAS 2/2024

Metas concluídas no prazo	89%
Metas concluídas com atraso	6%
Metas não concluídas	5%

O QUÊ? (WHAT)	QUANDO (WHEN)		POR QUÊ? (WHY)	QUEM? (WHO)	ONDE? (WHERE)	COMO? (HOW)	QUANTO? (HOW MUCH)	STATUS
1ª Reunião do Núcleo Docente Estruturante	17/01/2025	03/02/2025	Reunião destinada para alinhamentos das atividades e sugestões de metodologias para o avanço educacional	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala de Reuniões da Pró-Reitoria Acadêmica	Através de uma reunião para alinhamentos, apresentação de ideias, execução e cumprimento de pauta.	Sem custo	
Preparativos para a Jornada Temática	17/01/2025	30/03/2025	Aproximar os alunos da realidade profissional.	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala da Coordenação do curso do Centro Universitário Atenas.	Organização de evento de acordo com as demandas e expectativa dos discentes.	Sem custo	
Análise dos requerimentos administrativos	20/01/2025	-	Atendimento das demandas e sugestões dos alunos e acompanhamento das solicitações acadêmicas	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala da Coordenação do curso do Centro Universitário Atenas.	Tendo respostas ágeis e eficientes.	Sem custo	
2ª Reunião do corpo docente	20/01/2025	31/03/2025	Reunião para alinhamento do andamento das atividades, na busca da melhoria constante do curso.	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala de Reuniões da Pró-Reitoria Acadêmica	Através de uma reunião para alinhamentos e cumprimento de pauta.	Sem custo	
1ª Primeira conferência e emissão de mapas de notas	20/01/2025	31/03/2025	Procedimento necessário para acompanhamento do andamento e produção da turma.	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala da Coordenação do curso do Centro Universitário Atenas.	Acompanhamento de notas por NF dos alunos de forma individualizada.	Sem custo	

PLANO DE AÇÃO / 5W2H

Curso: Estética e Cosmética
Responsável: Murilo de Jesus Fukui
Objetivo: Avaliar o desempenho organizacional e traçar novas estratégias
Data de Início: 06/01/2025

RESULTADO P.A – METAS 2/2024

Metas concluídas no prazo	89%
Metas concluídas com atraso	6%
Metas não concluídas	5%

O QUÊ? (WHAT)	QUANDO (WHEN)		POR QUÊ? (WHY)	QUEM? (WHO)	ONDE? (WHERE)	COMO? (HOW)	QUANTO? (HOW MUCH)	STATUS
1ª Primeira Reunião com Representantes de turma	20/01/2025	25/02/2025	Reunião para alinhamento das atividades, acompanhamento de sugestões e execução de melhorias propostas pelos alunos.	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala da Coordenação do curso do Centro Universitário Atenas.	Brainstorming para buscar o feedback das atividades e propostas futuras para melhoramento.	Sem custo	
2ª Reunião do Núcleo Docente Estruturante	20/01/2025	31/03/2025	Reunião destinada para alinhamentos das atividades e sugestões de metodologias para o avanço educacional	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala de Reuniões da Pró-Reitoria Acadêmica	Alinhamento de ideias e sugestões de melhoria, embasadas na pesquisa e análise crítica dos docentes.	Sem custo	
3ª Reunião do corpo docente	20/01/2025	14/05/2025	Reunião para alinhamento do andamento das atividades, na busca da melhoria constante do curso.	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala de Reuniões da Pró-Reitoria Acadêmica	Alinhamento de ideias e sugestões de melhoria, embasadas na pesquisa e análise crítica dos docentes.	Sem custo	
2ª Segunda conferência e emissão de mapas de notas	20/01/2025	14/05/2025	Procedimento necessário para acompanhamento do andamento e produção da turma.	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala da Coordenação do curso do Centro Universitário Atenas.	Acompanhamento de notas por NF dos alunos de forma individualizada.	Sem custo	
2ª Segunda Reunião com Representantes de turma	20/01/2025	01/04/2025	Reunião para alinhamento das atividades, acompanhamento de sugestões e execução de melhorias propostas pelos alunos.	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala da Coordenação do curso do Centro Universitário Atenas.	Brainstorming para buscar o feedback das atividades e propostas futuras para melhoramento.	Sem custo	

PLANO DE AÇÃO / 5W2H

Curso: Estética e Cosmética
Responsável: Murilo de Jesus Fukui
Objetivo: Avaliar o desempenho organizacional e traçar novas estratégias
Data de Início: 06/01/2025

RESULTADO P.A – METAS 2/2024

Metas concluídas no prazo	89%
Metas concluídas com atraso	6%
Metas não concluídas	5%

O QUÊ? (WHAT)	QUANDO (WHEN)		POR QUÊ? (WHY)	QUEM? (WHO)	ONDE? (WHERE)	COMO? (HOW)	QUANTO? (HOW MUCH)	STATUS
3ª Reunião do Núcleo Docente Estruturante	20/01/2025	30/06/2025	Reunião destinada para alinhamentos das atividades e sugestões de metodologias para o avanço educacional	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala de Reuniões da Pró-Reitoria Acadêmica	Alinhamento de ideias e sugestões de melhoria, embasadas na pesquisa e análise crítica dos docentes.	Sem custo	
3ª Terceira conferência e emissão de mapas de notas	20/01/2025	30/06/2025	Procedimento necessário para acompanhamento do andamento e produção da turma.	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala da Coordenação do curso do Centro Universitário Atenas.	Acompanhamento de notas por NF dos alunos de forma individualizada.	Sem custo	
3ª Terceira Reunião com Representantes de turma	20/01/2025	25/06/2025	Reunião para alinhamento das atividades, acompanhamento de sugestões e execução de melhorias propostas pelos alunos.	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala da Coordenação do curso do Centro Universitário Atenas.	Brainstorming para buscar o feedback das atividades e propostas futuras para melhoramento.	Sem custo	

PLANO DE AÇÃO / 5W2H

Curso: Estética e Cosmética
Responsável: Murilo de Jesus Fukui
Objetivo: Avaliar o desempenho organizacional e traçar novas estratégias
Data de Início: 06/01/2025

RESULTADO P.A – METAS 2/2024

Metas concluídas no prazo	89%
Metas concluídas com atraso	6%
Metas não concluídas	5%

O QUÊ? (WHAT)	QUANDO (WHEN)		POR QUÊ? (WHY)	QUEM? (WHO)	ONDE? (WHERE)	COMO? (HOW)	QUANTO? (HOW MUCH)	STATUS
Organização, Aplicação e Lançamento de notas das provas Optativas e Exame Especial	20/01/2025	30/06/2025	Acompanhamento destinado ao atendimento e ajuste dos procedimentos necessários para a realização das atividades perdidas e/ou com notas não satisfatórias	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala da Coordenação do curso do Centro Universitário Atenas	Alinhamento dos alunos que necessitam do atendimento de optativa e exame.	Sem custo	
Atendimentos individuais aos alunos	20/01/2025	-	Atendimento constante com o intuito de manter a proximidade e estreitar o relacionamento em prol do avanço do curso.	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala da Coordenação do curso do Centro Universitário Atenas.	Procedimento constante que visa a busca pelo atendimento e satisfação discente.	Sem custo	
Evento de encerramento do semestre letivo	20/01/2025	30/06/2025	Realização de uma reunião para agradecimentos e projeções para os próximos semestres letivos.	Coordenador Murilo de Jesus Fukui	Sala de Reuniões da Pró-Reitoria Acadêmica	Através de uma reunião virtual com o intuito de manter a mesma harmonia para o próximo semestre.	Sem custo	

Prof. Murilo de Jesus Fukui

Coordenador do Curso de Estética e Cosmética